

# Základní škola a mateřská škola, Vrchlabí, Horská 256

## Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah :	Čl. 1 Úvodní ustanovení
	Čl. 2 Plátcí
	Čl. 3 Základní částka úplaty
	Čl. 4 Snížení základní částky úplaty
	Čl. 5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 6 Osvobození od úplaty
	Čl. 7 Způsob a podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 8 Závěrečná ustanovení

---

Vydal:	Základní škola a mateřská škola, Vrchlabí, Horská 256
Skartační znak:	A 10
Schválila:	ředitel školy – Mgr. Jaroslav Sogel
Účinnost:	od 1.září 2023
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Mateřské školy Vrchlabí, Horská 214, Lesní 30, Dělnická 74 a zákonné zástupce dětí zapsaných v uvedených MŠ

Ředitel Základní školy a mateřské školy Vrchlabí, Horská 256, jejíž součástí je Mateřská škola, Vrchlabí, Horská 214, Lesní 30 a Mateřská škola, Vrchlabí, Dělnická 74 (dále jen mateřské školy) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

## **Čl. 1**

### ***Úvodní ustanovení***

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

## **Čl. 2**

### ***Plátcí***

Vzdělání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Úplatu dále nehradí zákonný zástupce dítěte v pěstounské péči. Ostatní zákonní zástupci dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání podle ustanovení § 1 odst. 7 vyhlášky MŠMT č.14/2004 Sb. o předškolním vzdělávání úhradu platí (což se týká i zákonných zástupců dětí s odkladem povinné školní docházky).

## **Čl. 3**

### ***Základní částka úplaty***

Výše základní částky je stanovena tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce dle vyhlášky MŠMT č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění. Výše úplaty bude vyhlášena při změně do 30. 6. každého roku zvláštní přílohou k této směrnici. Úplata se stanoví pro příslušný kalendářní rok pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

## **Čl. 4**

### ***Snížení základní částky úplaty***

Na snížení základní částky úplaty není právní nárok, je na rozhodnutí ředitele MŠ, zda úplatu sníží. Na základě písemné žádosti plátce doručené řediteli mateřské školy může ředitel mateřské školy základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3 snížit až o polovinu, pokud dítě nebude docházet do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Tato žádost musí být řediteli mateřské školy doručena před absencí dítěte, pokud je předem známa, nebo první den nepřítomnosti dítěte po předchozí telefonické domluvě. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Při rozhodnutí o snížení úplaty se bude přihlížet zejména k datu písemného nahlášení absence v MŠ, dlouhodobosti absence a sociálním podmínkám dítěte.

## **Čl.5**

### ***Snížení úplaty v případě přerušení provozu***

V případě přerušení provozu mateřské školy (např. v měsíci červenci či srpnu) se úplata poměrně sníží podle počtu dní provozu.

## **Čl.6**

### ***Osvobození od úplaty***

Osvobozen od úplaty bude:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče
- zákonný zástupce dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

## **Čl.7**

### ***Způsob a podmínky splatnosti úplaty***

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15.dne příslušného kalendářního měsíce bezhotovostním převodem na účet školy, sumarizaci plateb bude vždy začátkem každého kalendářního měsíce na základě bankovního výpisu provádět vedoucí učitelka mateřské školy. Dlužníci budou na zaplacení úplaty nejprve prokazatelně upozorněni. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitel mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

## **Čl.8**

### ***Závěrečná ustanovení***

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte je určena zřizovatelem a je možno ji upravovat vždy k 1.září příslušného kalendářního roku. Rodičům bude oznámena způsobem obvyklým, rovněž i tato směrnice.

Vrchlabí, dne 1. ledna 2024

Mgr. Jaroslav Sogel  
ředitel

## Příloha

### Úplata pro školní rok 2023/2024:

MŠ Horská                    600,- Kč

MŠ Dělnická                550,- Kč

### Úplata pro školní rok 2024/2025:

MŠ Horská                    600,- Kč

MŠ Dělnická                600,- Kč