

Základní škola a mateřská škola, Vrchlabí, Horská 256

Školní řád

Platnost od 26. listopadu 2024

I. Práva žáků

(Podle Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20. 11. 1989 Valné shromáždění OSN)

- a) Žák má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- b) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- d) Žák má právo na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování.
- e) Žák má právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- f) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- g) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
- h) Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
- i) Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- j) Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
- k) O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž nesou i primární zodpovědnost za něj.
- l) Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- m) Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.
- n) Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- o) Žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

II. Práva zákonných zástupců žáků

- a) Zákonní zástupci žáků mají právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- b) Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy.
- c) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte podle školského zákona.
- d) Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- e) Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

III. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

IV. Povinnosti žáků

Chování ve škole

- a) Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví ve škole všechny dospělé osoby pozdravem "Dobrý den".

- b) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, mají na paměti nebezpečí úrazu, chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- c) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu nahradit nebo zajistit opravu.
- d) Žák nosí učebnice a žákovskou knížku řádně obalené. Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškozování společného majetku.
- e) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- f) Nalezené věci předá nálezce ihned do sborovny.
- g) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz (platí i pro výrazné šperky) nebo ohrožovat mravní výchovu. Nesmí také nosit cenné věci a předměty nepotřebné k výuce a větší obnosy peněz.
- h) Pokud žák nosí do školy mobilní telefon, bude jej mít po celou dobu přítomnosti ve škole vypnutý, nestačí pouze vypnuté zvonění telefonu. Pokud žák toto nařízení poruší, bude mu telefon odebrán, uložen ve sborovně školy a vydán zákonnému zástupci žáka. **Porušení výše uvedeného ustanovení bude považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.**
- i) Ve vážných případech je telefonování o přestávce povoleno se souhlasem vyučujícího, a to na domluveném místě.
- j) Za případnou ztrátu mobilního telefonu škola nenesе žádnou zodpovědnost, neboť to není věc potřebná k výuce.
- k) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako alkoholických nápojů a kouření je žákům zakázáno.
- l) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dohledu učitele.
- m) Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně a nenavštěvují školní družinu, opustí školu ihned po obědě.
- n) Žáci, kteří mají odpolední vyučování a nenavštěvují školní družinu, mohou být o polední pauze v budově školy na dohodnutém místě, kde bude zajištěn jejich dohled.
- o) Žák pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě spoluobčanům.
- p) Žák nepoužívá hrubých a vulgárních slov.
- q) Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáků při jízdě na kole a za ztráty kol.
- r) Žáci odpovídají škole za své chování i mimo školu, školu musí náležitým chováním reprezentovat i na veřejnosti.
- s) Projevy šikanování mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- t) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, pokud škola bude nucena přistoupit k tomuto způsobu vzdělávání.
- u) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Chování ve školní jídelně

- a) Do jídelny odcházejí žáci s vychovatelkou ŠD nebo s vyučujícím.
- b) Aktovky a přebytečný oděv si ukládají v šatně.
- c) V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozírajícího učitele.
- d) Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
- e) Z jídelny se neodnáší žádné jídlo (s výjimkou ovoce), žáci vše snědí v jídelně.
- f) Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně.
- g) Z jídelny odcházejí ti žáci, kteří nejdou domů, opět s vychovatelkou nebo s vyučujícím.

V. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele či pověřeného pracovníka školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a řádně omlouvat jeho nepřítomnost ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto řádu,

- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2) a 3) školského zákona (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích,
- f) při jednání s pedagogickými pracovníky dodržovat pravidla slušnosti a společenského chování tak, aby ve škole bylo zajištěno bezpečné, důstojné a klidné pracovní prostředí,
- g) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným jednáním a úmyslným ničením školního majetku

VI. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- b) Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. V případě zvýšených epidemických opatření jsou povinni se podřídit nařízením MŠMT (testování, roušky).
- c) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- d) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- e) Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- f) Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování a výchovné činnosti ve vnitřních i vnějších prostorách školy, nebo při školních akcích mimo školu, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli, nebo dohled konajícímu zaměstnanci.
- h) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit.
- i) Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu.
- j) Na všechny akce mimo školu, které mají charakter zvýšeného rizika úrazu (školní akce mimo obec Vrchlabí, apod.), bere pedagogický doprovod s sebou lékárničku k poskytnutí první pomoci.
- k) Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšena možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího.
- l) Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými a pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají ve třídě na stůl učitele a učitel třídu zamkne.
- m) Při tělesné výchově, sportovních a jiných činnostech žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.
- n) Žák nesmí sám manipulovat s vypínači osvětlení, elektrickými zařízeními ani elektrickými přístroji.
- o) Žákům není dovoleno otevírat okna o přestávkách, sedět na okenních parapetech, topidlech a radiátorech.
- p) Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, s vybavením odborných pracoven a s uloženými exponáty a modely.

Poučení žáků

Poučení **na počátku školního roku** provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
- s nebezpečím při navazování známostí s cizími lidmi.

Poučení **na počátku první vyučovací hodiny** přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovní a výtvarné výchovy. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení **před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu**. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky apod.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Poučení **před prázdninami** provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, elektronických cigaret, návykových látek, ale i navazování kontaktů s neznámými lidmi apod.,
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí, jedy, hořlavinami, chemickými a radioaktivními látkami a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.

Předcházení úrazů

a) Žáci jsou povinni dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

b) Žáci mají zakázáno otevírat okna bez dohledu pedagogického pracovníka.

c) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy a školských zařízení (školní družina, školní jídelna) vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

d) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

e) Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.

f) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři školy.

g) Pedagogický pracovník, který byl přítomen úrazu žáka, zajistí záznam úrazu do knihy úrazů (uložena v kanceláři školy).

h) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

i) Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech úrazu, fyzického napadení, zastrasování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli svědky.

j) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení a poučení v problematice prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

k) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

První pomoc a ošetření

a) Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc podle běžných zdravotnických zásad. Ihned po vyhodnocení situace v případě potřeby přivolá záchrannou lékařskou pomoc.

b) Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

c) Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující: sborovna školy a školní jídelna. Pro akce mimo školu se používá přenosných lékárníček.

d) Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy

e) Seznam telefonních čísel pro poskytnutí záchranné první pomoci je součástí požárních poplachových směrnic a traumatologického plánu u lékárníček.

Postup při informování o školním úrazu

a) Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby.

b) Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo příslušnému pracovníkovi školy, který vykonává dohled nad žáky, případně svému třídnímu učiteli.

c) Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy.

d) Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu.

Prevence a řešení šikany ve škole

a) Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

b) Pedagogičtí pracovníci jsou v prevenci a řešení šikany povinni postupovat podle zpracovaného Programu proti šikany, jehož cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.

c) Při odhalení jakéhokoliv projevu chování, které by mohlo vést k některé z forem šikany, použije škola svoje standardní a prověřené postupy pro řešení šikany s využitím všech efektivních následných opatření. Žádný projev šikany nemůže a nesmí zůstat na naší škole bez povšimnutí a bez přijetí potřebných opatření k zamezení šikany, která nemá na naší škole místo.

e) Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na osobnostní a sociální výchově a demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Žáci jsou povinni tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům a vrstevníkům.

f) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Na základě pověření ředitele školy spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Prevence šíření infekčních onemocnění

a) Cílem prevence je aktivně narušit řetězec šíření infekčního onemocnění tak, aby se infekční nemoc vyskytovala stále méně

b) Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

c) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli nebo vedení školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

d) Je-li to nezbytné, provede škola ve svých prostorách potřebnou dezinfekci zneškodnění původců infekcí, dezinfekci (ničení hmyzu) či deratizaci (likvidace hlodavců, kteří přenášejí nebezpečná onemocnění nebo jsou jejich zdrojem).

Opatření k výskytu vší

Z důvodu ochrany zdraví žáků v kolektivu školy je zakázáno zařazovat zavšivené děti do dětského kolektivu. Proto je nutné, aby zákonní zástupci při každém zaznamenaném výskytu živých vší u svých dětí vždy informovali školu, aby mohli být o výskytu vší v kolektivu informováni zákonní zástupci ostatních dětí. Jinak nelze zamezit zpětnému přenosu vší na jejich již ošetřené dítě. Zároveň zákonní zástupci nebudou dítě s výskytem dospělých živých vší (tj. s infekčním onemocněním) posílat do školy.

VIII. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Žák má právo:

- a) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- b) na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- c) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření včetně elektronických cigaret, je žákům školy zakázáno.

IX. Docházka do školy

a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

b) Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Žák se může odhlásit jen ke konci pololetí.

c) Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy. Pobyť ve školních prostorách je mimo vyučování povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.

- d) Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu hned po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- e) V době vyučování, malé a velké přestávky mají žáci zakázáno opustit bez vědomí pedagogických pracovníků prostory školy. Tento zákaz se netýká polední přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. O svévolném odchodu žáka ze školy informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka.

X. Základní pravidla chování ve škole

- a) Žák je povinen dodržovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- b) Žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke spolužákům a všem zaměstnancům školy. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu.
- d) Žák zdraví zaměstnance školy i ostatní dospělé osoby, které navštívily školu, srozumitelným pozdravem.
- e) Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil dobrou pověst svoji, své rodiny ani školy.
- f) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- g) Na začátku či v průběhu hodiny zdraví žák při vstupu pedagogického pracovníka (nebo jiné dospělé osoby) do třídy povstáním. Při vyučování sedí žáci podle zasedacího pořádku, který si určí vyučující v daném předmětu.
- h) V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, spolupracuje podle pokynů učitele. Chce-li mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván.
- i) Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které jsou v rozporu se školním řádem a řádným vzděláváním (vyrušování při vyučování, žvýkání, cucání cukrovinek, požívání potravin, vykřikování a jiné další formy chování, které se neslučují s dobrými mravy). Tyto projevy budou hodnoceny jako porušování školního řádu.
- j) Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- k) Přestávky využívají žáci především k nezbytnému odpočinku, k přípravě na další vyučovací hodinu nebo k přechodu na vyučování do jiných učeben.
- l) O přestávkách mohou žáci opouštět svoji třídu, avšak nechodí do cizích tříd a svoje jednání přizpůsobují tak, aby na začátku následující hodiny byli opět na svém místě a měli připravené veškeré potřebné věci pro výuku.

XI. Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- a) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě oblečení a upraveni.
- b) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace a informace v elektronické žákovské knížce (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- e) K zajištění bezpečnosti, ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dohled podle rozvrhu dohledů.

XII. Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo žáka

- a) Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- b) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- c) Při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola zákonného zástupce ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu. Za tímto účelem

zve zákonné zástupce na osobní jednání. V odůvodněných případech požádá o účast i zástupce dalších institucí a specializovaných zařízení.

d) Projednání závažných otázek týkajících se zejména nevhodného chování některých žáků může mít podobu Individuálního výchovného plánu, který je efektivní a účinnou formou spolupráce mezi školou, žákem, zákonným zástupcem žáka, popř. další zúčastněnou stranou (např. OSPOD).

XIII. Zacházení se školním majetkem

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné či nedbalostní poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- b) Školní pomůcky, které má žák od školy zapůjčené udržuje v čistotě a zodpovídá za jejich náležitý stav.
- c) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- d) Každý žák odpovídá za čistotu (a pořádek) svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- e) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- f) Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

XIV. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Školní budova je mimo vyučování využívána k provozu kroužků, tělocvična je využívána mimo hodin tělesné výchovy k aktivitám dalších sportovních organizací (TJ Sokol, Junák, apod.).

Školní družina

1. Školní družina je v provozu: od 6,30 hodin do 16,30 hodin na ZŠ Lesní

od 7,00 hodin do 16,00 hodin na ZŠ Horská

2. Školní družina je otevřena pro žáky I. stupně, přednostně jsou zařazováni žáci 1.až 3. tříd. Žáci vyšších tříd I. stupně jsou zařazováni do naplnění kapacity školní družiny.

3. Pobyt venku probíhá podle výchovného plánu školní družiny, v případě příznivého počasí o velké přestávce a v době od 12,45 hodin do 16,00 hodin. Žáci mohou využívat školní hřiště, případně podnikají vycházky do okolí. Hrají buď volné hry dle zájmu dětí na hřišti nebo organizované hry sportovní – fotbal, vybíjená, florbal, drobné hry s míčem, soutěže ve družstvech, skákání přes lana, švihadla, skok do dálky z místa, házení létajícím talířem, běh, hod, atd.

Při pobytu venku hrají i přírodovědné hry či výtvarné (malování na asfalt, sběr přírodnin pro následnou práci ve třídě, apod.)

4. Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovaným Vnitřním řádem školní družiny.

Vyučování

1. Pravidelné vyučování začíná v 8,00 hodin, poslední vyučovací hodina končí v 14,30 hodin.

2. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

3. Ve vyučovacích hodinách převládá tradiční způsob výuky, především v nižších ročnících jsou zařazovány relaxační chvíle. Do některých vyučovacích hodin jsou zařazovány i netradiční formy výuky – projektové vyučování.

4. Ve třídách jsou pravidelně střídána pracovní místa, ke střídání dochází i při změnách činnosti.

5. Žáci 1. třídy mají maximálně 4 vyučovací hodiny v jednom sledu, žáci 2. – 5. třídy maximálně 5 vyučovacích hodin v jednom sledu.

Přestávky

1. Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Mezi 1. a 2., 3. a 4., 5. a 6. vyučovací hodinou je zařazena přestávka v délce trvání 10 minut. Mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je přestávka v délce 20 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena přestávka s délkou 55 minut.
2. O velké přestávce mají žáci v případě příznivého počasí možnost pobytu na školním hřišti.
3. V případě nepříznivého počasí mohou žáci hrát stolní tenis nebo basketbal v prostoru chodeb. Ve třídách mohou využívat relaxačních koutků.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce se nevztahuje na distanční výuku. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v plném rozsahu prezenční výuky.

Režim práce s počítačem

1. Práce na počítači je v rozvrhu pravidelně zařazena pro výuku informatiky v dotaci 1 hodina týdně pro 4. a 5. ročník, nepravidelně pracují s počítačem všichni žáci v rámci ostatních předmětů – ne více než hodinu týdně. V rámci počítačového kroužku také 1 hodinu týdně.
2. Stoly jsou dostatečně prostorné, mohou u nich sedět vždy dva žáci.

Režim stravování

1. K zajištění obědů pro žáky i zaměstnance má škola vlastní školní jídelnu, která je součástí školy.
2. Obědy pro školu jsou vydávány v době od 11,40 do 13,15 hodin, doba, po kterou žák konzumuje oběd, není vymezena.
3. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně a nenavštěvují školní družinu, opustí jídelnu ihned po obědě.

Zásobování vodou, pitný režim

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. V rámci pitného režimu si žáci nosí vlastní umělohmotné lahve s pitím, napít se mohou kdykoliv dle potřeby, i při vyučování.
2. Škola je zapojena do projektů Ovoce do škol a Školní mléko. Všichni žáci tak mají možnost pravidelně konzumovat státem dotované čerstvé ovoce nebo zeleninu a mléko.

Podmínky pohybové výchovy

1. V každé budově školy je žákům k dispozici tělocvična.
2. Kromě tělocvičen mohou žáci využívat chodby a školní hřiště.
3. Tělocvičny jsou vybaveny standardně – žebřiny, koše na košíkovou, kruhy, šplhadla, lana, švédské bedny, kozy, zíněny, lavičky.
4. Na pozemcích jsou hřiště s asfaltovým a šterkovým povrchem na košíkovou a fotbal. Součástí je i doskočiště a několik průlezek a houpaček.
5. Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány ve dnech, kdy je vyšší denní počet vyučovacích hodin, pokud to kapacitní důvody umožňují, jsou hodiny zařazovány na koncové.
6. Žáci mají 2 hodiny tělesné výchovy týdně.
7. Úvodní část hodiny (rozevídka) trvá 5 – 10 minut, pak následuje hlavní část hodiny v délce cca 30, minut (20 minut nácviková a 10 minut opakovací část) a závěrečná 5 – 10 minutová fáze na uklidnění.
8. Výuku plavání zajišťuje Plavecká škola, žáci se účastní plaveckého výcviku ve 2. a 3. ročníku.

9. Výuka běžecského lyžování probíhá v 1. – 5. třídě v zimním období v rámci hodin TV, pro zájemce je pak týdenní odpolední kurz sjezdového lyžování organizovaný Lyžařskou školou ve Vrchlabí.

10. Turistika je prováděna v průběhu celého školního roku dle plánu práce.

11. Tělovýchovné chvíle jsou pravidelně zařazovány dle potřeby a únavy žáků, provádí se pravidelné sestavy cvičení na protažení (kompenzace sezení) nebo náhodná dle potřeby procvičení určitých partií.

12. Ve třídách se pravidelně větrá.

Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava) nepřekračuje hygienické limity.

Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků.

2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím platným normám:

- a) denně setřením na vlhko všech podlah, vysypáním košů a tříděním odpadů
- b) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- c) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů,
- d) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,
- f) malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji.

3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

V období epidemie se úklid školy řídí platnými zvýšenými hygienickými opatřeními.

Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.

2. Škola má zpracovávána směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendu zajišťují vedoucí pracovníci jednotlivých součástí, nákup zajišťuje ředitel školy. Přidělování a kontrolu používání provádějí vedoucí pracovníci.

3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.

4. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ze zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu a ve vzdělávacím programu Základní škola, č.j. 16847/96-2.

5. Ve třídách zajišťují vyučující a školník vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chvil a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování

a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

6. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte, prohlášení zákonných zástupců o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod.

Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách a tělocvičně je použito zářivkové osvětlení, ve školní jídelně zářivkové a žárovkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

2. V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny), je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou nastavovací žaluzie, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidly, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzářováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně lze také zajistit přímé větrání.

Vytápění

1. V učebnách, odborných pracovnách, družinách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 18 až 22 °C teplota povrchu podlahy neklesá pod 18 °C. V tělocvičnách teplota vzduchu neklesá pod 16°C, v jídelnách, halách a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18 °C, na záchodech pod 16 °C. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 procent.

2. V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26 °C. K její regulaci jsou v oknech instalovány žaluzie, natáčecí a vytahovací. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, nejméně však na 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

Vybavení školy

1. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je parketová a z PVC.

2. Zábradlí splňuje požadavky norem.

3. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody, na sociálních zařízeních je teplá a studená voda.

4. V učebnách jsou podlahy opatřeny PVC, na chodbách dlažbou.

5. Třídy jsou vybaveny odpovídající výškou lavic dle velikosti žáků, výška lavic se kontroluje na začátku i v průběhu školního roku.

6. Centrální lékárnička je umístěna ve sborovně školy. U lékárničky je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárničky. Obsah doplňuje zdravotník vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

Jedy, nebezpečné látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup.

2. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.

3. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí zahradnická firma. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

4. Doskočiště a pískoviště jsou kryta krycí plachtou, písek pravidelně měněn, aby splňoval hygienické normy.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

1. Zákonní zástupci žáků a další osoby vstupují do budov školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěvy, kontroly apod.).
2. Opraváři, pracovníci údržby či zásobování vstupují do budov školy hlavním vchodem s vědomím příslušného zaměstnance školy či za osobní účasti školníka.
3. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
4. Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy dbají na to, aby nedocházelo po dobu pobytu zákonných zástupců a dalších osob v budovách školy k narušování vyučovacího procesu.

Předávání žáků zákonným zástupcům

a) Pedagogický pracovník předává žáka pouze zákonným zástupcům žáka.

b) Předávat žáka jiné osobě lze pouze na základě písemného zmocnění pro předávání žáka jiným pověřeným osobám dle § 858 občanského zákoníku.

Režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7.40 hod pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, přicházejí do školy dle dohody s vychovatelkou.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
3. Do prvního zvonění (7.55 hod) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku. O přestávkách je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
4. Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci jsou povinni zástupci žáka oznámit do 72 hodin písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce (od 1. 9. 2024 v elektronické žákovské knížce) přinese žák do 3 dnů po skončení absence nebo zašle zákonný zástupce elektronicky v aplikaci Bakalář. Omluvu podepisuje jeden zákonný zástupce. Při podezření na bezdůvodné absence si třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost zákonného zástupce předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dní ředitel školy. Při

uvolnění na více dnů podávají zákonní zástupci písemnou žádost. I tato nepřítomnost musí být však omluvena v omluvném listě v žákovské knížce (od 1. 9. 2024 v elektronické žákovské knížce) a omluvenka předložena nebo zaslána elektronicky v aplikaci Bakalář třídnímu učiteli při návratu do školy.

5. Provoz ŠD Horská je od 7,00 do 16,00 hodin, ŠD Lesní od 6,30 do 16,30. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu zákonného zástupce či jiných zmocněných osob od zákonných zástupců nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.
6. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
7. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka nebo pro toto vzdělávání.
8. V případě přechodu na distanční vzdělávání mohou být na základě smlouvy o výpůjčce žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci.

XV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; v druhém pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Podmínkou hodnocení prospěchu žáka ve vyučovacím předmětu je za každé pololetí min. 70% docházka žáka z celkového počtu vyučovacích hodin za daný předmět. Výjimku tvoří dlouhodobá nepřítomnost doložená lékařským potvrzením.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 1. průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 2. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 3. případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštívili školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

3. Výchovná opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi **pochvalu**:
 - za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
 - za aktivní přístup k plnění školních povinností
 - za vylepšování třídního a školního prostředí
 - za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel žákovi po projednání s ředitelem školy např.:

- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
 - za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
 - za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě, zamčené šatny)
 - za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
 - za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování
 - za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- Napomenutí a jeho důvody třídní učitel zaznamená do žákovské knížky a projedná se žákem.

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel po schválení ředitelem školy např.:

- za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele

- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování

Důtku a důvody jejího udělení třídní učitel projedná osobně se žákem a jeho zákonným zástupcem, dále je následně informována pedagogická rada.

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě např.:

- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za vulgární urážky spolužáků a pedagogů
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za neomluvené hodiny (do počtu tří) Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogů

Důtku a důvody jejího udělení projedná ředitel školy na pedagogické radě, dále ji projedná třídní učitel se žákem a jeho zákonným zástupcem.

- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody neprodleně.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do karty žáka.
- Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocení ovlivňuje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Pedagogičtí pracovníci provádějí se žáky rozbor chyb a tím jim umožňují prohlubovat proces sebehodnocení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

5. Stupně hodnocení a klasifikace

Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Pro předměty povinné, povinně volitelné a nepovinné.

Pro doplnění klasifikace ve všech vyučovacích předmětech mohou učitelé použít i tyto znaky:

Známka s mínusem – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně hůře, než vystihuje stupeň hodnocení

Známka s plusem či s hvězdičkou – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně lépe, než vystihuje stupeň hodnocení.

Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1. - velmi dobré
2. – uspokojivé

3. – neuspokojivé

Klasifikace chování:

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je ne vždy přístupný výchovnému působení. Počet jeho neomluvených hodin je v rozmezí 4 až 10.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje řád školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Počet jeho neomluvených hodin je od 10 více.

Hodnocení žáka

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokazatelnou specifickou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch - ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný neovládá

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování, nebo o přestávkách. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, nebo do následující hodiny tohoto předmětu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě písemné zkoušky. Jedná-li se o písemnou zkoušku většího rozsahu (25 a více minut) mohou konat pouze jednu takovou zkoušku v jednom dni.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...).

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek na konci klasifikačního období také do školní matriky a dbá o jejich úplnost. Do matriky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud vyučující nestanoví jinak
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,

Učitel klasifikuje jen probrané učivo, pokud bylo učivo zadáno k samostatnému nastudování, musí být před klasifikací procvičeno,

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální a chyba je nedílná součástí procesu každého učení. Chyba a práce s ní je příležitostí ke zlepšení.

K poskytování zpětné vazby žákovi a jeho rodičům jsou určeny konzultace, které probíhají formou schůzky žák – rodič – učitel, zpravidla jednou za čtvrtletí. Žáci si vedou portfolio svých prací, které představuje také důležitý zdroj pro zpětnou vazbu a informování rodičů o vzdělávání dítěte.

Podklady pro hodnocení žáků učitel získává sledováním průběžné práce žáka během výuky (při práci s pomůckami, při společné tvorbě projektových výstupů apod.), rozhovorem s žákem a jeho rodiči a hodnocením výstupů shromážděných do žakovských portfolií (projektových výstupů, vypracovaných pracovních listů apod.).

Zpětná vazba je žákům poskytována ve třech základních formách:

- Ústní – průběžná zpětná vazba během výuky, na konci výukových bloků a během konzultací
- Grafická – žáci mají k dispozici „mapy učiva“, ve kterých si zaznamenávají pokrok v osvojování vzdělávacího obsahu
- Písemná – souhrnné slovní hodnocení popisující úroveň kompetencí a osvojení vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- Prospěl(a) s vyznamenáním, pokud využívá plné kompetence k osvojování vzdělávacího obsahu stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Prospěl(a), pokud kompetence k osvojování vzdělávacího obsahu stanovených školním vzdělávacím programem nevyužívá plně.
- Neprospěl(a), pokud nesplnil(a) stanovené výstupy ani nevyužívá své kompetence.

Slovní hodnocení se využívá také pro hodnocení chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou. Učitel posuzuje respektování dohodnutých pravidel, dodržování školního řádu, udržování dobrých mezilidských vztahů (pochopení, tolerance, vzájemný respekt, pomoc druhým...) a dodržování pokynů pro dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví.

Výchovná opatření: výchovné vedení žáků je zajišťováno tzv. partnerským a respektujícím přístupem. V přístupu k dětem nejsou využívány tresty, odměny a pochvaly. Žáci se aktivně podílí na tvorbě společných pravidel a také na řešení konfliktních situací. V případě chování, které není v souladu s dohodnutými pravidly, školním řádem či pravidly slušného chování učitel nechává žáka pocítit přirozené, případně logické důsledky tohoto chování a přizve žáka k aktivnímu řešení situace.

Zásady pro slovní hodnocení:

- Hodnotíme výsledky vykonané práce a pokrok daného žáka, ne jeho osobu. Nesrovnáváme žáky mezi sebou.
- Používáme popisný jazyk, který poskytne jasnou informaci a zpětnou vazbu.
- Zpětnou vazbou podporujeme vnitřní motivaci.
- Volíme slova srozumitelná dítěti i rodičům
- Hodnotíme věcně, bez výtek i bez pochval.
- Vedeme dítě k sebekontrolě, vyhledávání odlišností a chyb.
- Chyby jsou znamením k zastavení práce, k zamyšlení, nalezení opravy a k zopakování učiva.

Způsob hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:

- a) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
- b) Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.

Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku. Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků během distanční výuky

Při distančním vzdělávání jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní (průběžné) hodnocení (jak známkou, tak slovně). Výsledky práce žáka jsou ukládány ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se může odrazit v hodnocení sníženým klasifikačním stupněm, je ale potřeba, aby učitel nejprve zjistil důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka hledal způsoby, jak podpořit a zvýšit míru jeho zapojení.

XVI. Řešení neomluvené absence žáků

1. V případě, že zákonný zástupce neomluví nepřítomnost žáka ve vyučování ve lhůtě stanovené tímto řádem (zákonný zástupce žáka je povinen písemně omluvit celou dobu nepřítomnosti žáka ve vyučování, včetně uvedení důvodů nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy prostřednictvím žákovské knížky, (od 1. 9. 2024 elektronické žákovské knížky), bude nepřítomnost žáka považována za neomluvenou.
2. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka. V případě opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán.
3. Při výskytu neomluvené absence žáka je se žákem a jeho zákonným zástupcem proveden pohovor, na který je zákonný zástupce prokazatelným způsobem pozván.
4. Při opakované neomluvené absenci (zpravidla nad 10 hodin) se řeší neomluvená absence ve výchovné komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
5. V případě pokračující neomluvené absence škola informuje bezodkladně orgán sociálně-právní ochrany dětí.

XVII. Upozornění

Pokud žák nebude respektovat tento řád, bude to řešeno domluvou, dále budou informováni zákonní zástupci žáka. V případě opakovaného nebo hrubého přestupku rozhodne o výchovných opatřeních třídní učitel nebo pedagogická rada dle klasifikačního řádu.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a s jeho obsahem jsou povinni se seznámit zákonní zástupci nezletilých žáků.

Projednáno pedagogickou radou dne 19. listopadu 2024.

Schváleno Radou školy dne 25. listopadu 2024, od 26. listopadu 2024 nahrazuje řád stávající.

Mgr. Jaroslav Sogel

ředitel školy