

Základní škola a mateřská škola, Vrchlabí, Horská 256

Vnitřní řád školní družiny

pracoviště Horská 256 a Lesní 30

Platnost od 26. 11. 2024

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydáváme pro školní družinu vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina je místo, kde žáci před a po skončeném školním vyučování regenerují síly, odpočívají, doplňují si znalosti formou her, vycházek, exkurzí, získávají drobné pracovní dovednosti, částečně také zabezpečení dohledu nad žáky.

Ve ŠD žáci dostávají prostor k rozvoji svých zájmů.

ŠD je určena přednostně pro žáky 1. – 3. ročníku ZŠ, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce do družiny.

Základním prostředkem práce v družině je hra, která přináší kladné emoce, navozuje nové zážitky a využívá prvky zážitkové pedagogiky.

PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠD A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Vychovatelky zajišťují přihlašování a odhlašování žáků ve svém odd., předávají informace zákonným zástupcům o vybírání poplatků a vyřizují náměty a stížnosti.
2. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
3. Poplatek za ŠD je stanoven každoročně zřizovatelem školy na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (činnost jednotlivých oddělení). Informace o jeho výši podává vždy na začátku školního roku vedoucí vychovatelka/vychovatelka zákonným zástupcům žáků. Poplatky se hradí bezhotovostně na účet školy a jeho vybírání zajišťuje účetní školy vždy na dohodnutý počet měsíců najednou.
4. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci své děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu. Vzhledem k výchovně vzdělávací práci jsou doporučeny odchody až po 14,30. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 16,00 na ZŠ Horská, do 16,30 na ZŠ Lesní. **Ze ŠD žák nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky.**
5. Žáci jsou povinni řádně docházet do ŠD, dodržovat její vnitřní řád, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky, všech pedagogických a provozních pracovníků školy.
6. Žák chodí vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti.
7. Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
8. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn a na telefonické uvolňování nebude z důvodu bezpečnosti brán zřetel.
9. Do ŠD se žáci přihlašují první den školního roku. Žáka je možné odhlásit kdykoli během školního roku (písemná žádost zákonných zástupců).
10. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.
11. Při používání cenností a spotřební elektroniky včetně mobilních telefonů platí stejná pravidla, která jsou uvedena ve školním řádu.
12. ŠD pravidelně užívá jiné prostory školy (jídlna, tělocvična, hřiště).
13. Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla by tím překročena hranice pro počet žáků umístěných do jednoho oddělení školní družiny, je možné do družiny krátkodobě umístit i žáka, který do ní není přihlášen k trvalé docházce a je zván jen na určené akce ŠD.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

1. Provoz ŠD je ráno od 6,30 na ZŠ Lesní, od 7,00 na ZŠ Horská do 8,00 a po skončení vyučování od 11,45 do 16,00 na ZŠ Horská, do 16,30 na ZŠ Lesní. Obuv a oděv odkládají žáci ráno při příchodu ve svých šatnách.
2. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky školní družiny na určeném místě (na chodbě u šaten, v jídelně) a nahlásí jména nepřítomných žáků.
3. Umístění oddělení: 1. odd. ŠD Lesní v 1. NP, 2. odd. ŠD Lesní v přízemí školy, ŠD Horská v přízemí školy.
4. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Zpráva o mimořádném odchodu žáka (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a podpis) se zakládá. Dojíždějící žáky vychovatelka uvolní v určenou dobu, za cestu k autobusu neodpovídá.
5. Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 žáků. Po domluvě s vychovatelkou je možné zařadit i žáka, který dochází do ŠD nepravidelně dle potřeby zákonných zástupců. Tyto žáky zapisuje vychovatelka do Docházkového sešitu, který je vložen v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Do Docházkového sešitu jsou zapisováni i žáci při ranním provozu.
6. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený na přihlášce, změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
7. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka.
8. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do stanovené doby skončení provozu ŠD, vychovatelka ho telefonicky vyzve, následuje čekací doba v délce 30 minut. Po uplynutí této doby uvědomí vychovatelka ředitele nebo zástupce školy. Poté volá Policii ČR nebo Městskou policii.
9. Domácí úkoly si mohou žáci vypracovávat ve ŠD pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců vždy po 15 hod. v souladu s výkonnostní křivkou dítěte.
10. Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy osobně do určeného odd. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů se v poslední hodině provozu v ŠD Lesní spojuje činnost do jednoho oddělení.
11. Během vycházky a pobytu venku mají žáci své školní batohy uzamčeny v oddělení ŠD.
12. Ve školní jídelně dbá vychovatelka na kulturu stolování.
13. V době prázdnin je provoz ŠD zajišťován na základě průzkumu zájmu. V případě dostatečného počtu přihlášených žáků (nejméně 10) rozhodne o provozu ředitel školy. V případě mimořádného volna, jako je např. ředitelské volno, zajišťuje ŠD provoz v potřebném rozsahu a pro všechny žáky.
14. Vychovatelka vždy přihlíží při výběru zaměstnání k počasí, ale i k náladě a přání žáků v oddělení.

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování formou odpočinkových a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Přípravy jsou rozvrženy tak, aby vyhovovaly psychohygienickým požadavkům, byly různorodé a pro žáky zajímavé.

- odpočinkové činnosti mají odstranit únavu: klidové hry, četba a poslech.
- rekreační činnosti slouží k regeneraci sil: převažuje aktivní odpočinek s aktivními prvky, spontánní a motivační hry.
- zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka, umožňují seberealizaci, rozvoj pohybových dovedností a poznání: řízená kolektivní nebo individuální činnost, která může být organizována i v zájmovém kroužku. Tyto činnosti jsou zaměřeny esteticky, přírodovědně, zařazujeme pohybové aktivity, dopravní výchovu, etickou výchovu a jiné.
- příprava na vyučování: didaktické hry, získávání doplňujících poznatků při vycházkách, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy.

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST ŽÁKU SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Přístup k zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných (obecně – žáků s různými vzdělávacími možnostmi a různými vzdělávacími potřebami) spočívá především ve volbě vhodných forem a metod práce v konkrétních kolektivech (skupinách žáků), zvolené tak, aby umožnily plné individuální rozvíjení schopností žáků (s ohledem na jejich různé individuální možnosti, potřeby a odlišnosti). V praxi se jedná o upřednostňování takových forem a metod práce, které pojímají různorodý kolektiv družiny jako mozaiku vzájemně doplňujících se kvalit, umožňujících vzájemnou inspiraci a učení s cílem dosahování osobního maxima každého člena kolektivu, vzájemná pomoc, zadávání speciálních úkolů, didaktických her pro žáky s SPUCH.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení jako ve školním řádu. Při využívání odborných učeben, např. tělocvična, počítačová učebna, se řídí příslušnými řády těchto učeben.

Žáci přihlášení do ŠD jsou o bezpečnosti poučeni a záznam je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě a svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

S danými pravidly se žáci seznamují hned na začátku školního roku, průběžně i nahodile (při nenadálé situaci, problémech, apod.), před pobytem na zahradě, v lese, před vycházkou, výletem, atd.

Pravidla pro pobyt ve školní družině

- Při vstupu do třídy pozdravím paní vychovatelku a přivítám se s žáky.
- Zůstávám ve své třídě, hraji si nebo pracuji, neutíkám, neschovávám se.
- Při odchodu na WC a umývárny nebo šatny, oznámím paní vychovatelce, kam jdu.
- Při přesunech po ŠD počkám na dospělé, kteří mě doprovodí.
- Nemanipuluji s elektrickými přístroji, do el. zásuvky nikdy nic sám nestrkám.
- Rozbité hračky přinesu paní vychovatelce.
- Při řazení u dveří se nikdy nechytám zárubní – došlo by ke skřípnutí prstů.

Pravidla pro hry na školní zahradě

- Při pobytu na školní zahradě si hraji tam, kde nám určí paní vychovatelka nebo se s ní domluvím, kde si budu hrát.
- Při práci a hře se zahradním nářadím dávám pozor, abych neuhodil a nezranil kamarády.
- Všechny hračky, které jsem si půjčil po sobě vždy uklidím.
- Při hře na pískovišti nerozhazuji písek a neházím ho po kamarádech.
- Neschovávám se do keřů kolem zahrady.
- Odchod na WC oznámím paní vychovatelce.
- Při odchodu domů uklidím po sobě hračky a rozloučím se s paní vychovatelkou a dětmi.

Pravidla pro vycházku

- Před vycházkou mimo školní zahradu nás paní vychovatelka ztiší, spočítá, zkontroluje oblečení a řekne nám, kam půjdeme.
- Po chodníku půjdu ve dvojicích, nebudu se strkat, křičet, loudat se.
- Při přecházení vozovky dávám pozor na znamení, kdy budeme přecházet.
- Při sáňkování dbám, abych po jedné straně vystupoval a po druhé sjížděl.
- Při hrách a pohybových aktivitách, nesmím opustit vymezené prostranství.
- Při pobytu dětí mimo areál ZŠ nás paní vychovatelka průběžně kontroluje, počítá a má o nás stálý přehled.
- Při příchodu z pobytu venku se nezdržuji v šatně a po přestrojení odcházím do třídy.

Pravidla při odchodu ze školní družiny

- Z školní družiny odcházím jen s rodiči nebo s osobou, kterou znám, pokud nemám povolený samostatný odchod.
- Před odchodem ze třídy nebo zahrady se vždy s paní vychovatelkou rozloučím.

Dohled nad dětmi

Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.

O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku dětí a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům.

Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, např. při exkurzích, výletech a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu a na jiných akcích organizovaných školou.

Opatření při pobytu mimo areál školy

Vychovatelka před odchodem žáky zklidní, spočítá, soustředí, zkontroluje oblečení.

Žáci ŠD se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech.

Při přecházení po označeném přechodu a na neoznačeném místě používá vychovatelka dopravní terčík.

Při pobytu žáků mimo areál ZŠ vychovatelka průběžně kontroluje počet žáků a má o nich stálý přehled.

Při volném pohybu žáků na vhodném místě vychovatelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí, využívají se pouze známá a bezpečná místa.

Při sáňkování dbá, aby žáci po jedné straně vystupovali a po druhé sjížděli.

Při hrách a pohybových aktivitách dbá, aby žáci neopustili vymezené prostranství.

Při chůzi před budovou – hlavně při vlhkém počasí nebo v zimě, připomíná opatrnou chůzi.

Při příchodu žáků z pobytu venku je neopouští učitelka bez dohledu v šatně.

OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření včetně elektronických cigaret, je žákům školy zakázáno

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s činnostmi v ŠD.

Škodu na majetku školy, žáků, učitelů a jiných osob, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, hradí zákonní zástupci žáka v plném rozsahu.

Každý žák odpovídá za čistotu (a pořádek) svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

PITNÝ REŽIM

Žáci by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim.

DOKUMENTACE

V ŠD je vedena tato dokumentace:

- zápisové lístky žáků, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny podepsané zákonným zástupcem
- přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení, včetně docházky žáků
- docházkový sešit

Mgr. Jaroslav Sogel
ředitel školy

Projednáno pedagogickou radou dne 19. listopadu 2024.

Schváleno Školskou radou dne 25. listopadu 2024, od tohoto dne nahrazuje řád stávající.